 <b>MINISTERIO DE SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL</b>	<b>PROCESO</b>	<b>GESTION DE CONTRATACIÓN</b>	<b>Código</b>	<b>GCOF21</b>
	<b>FORMATO</b>	Estudios previos Prestación servicios profesionales apoyo gestión	<b>Versión</b>	<b>06</b>

## 1. DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD QUE EL MINISTERIO PRETENDE SATISFACER CON LA CONTRATACIÓN

### 1.1. COMPETENCIA Y NECESIDAD

El Ministerio de Salud y Protección Social es creado mediante la Ley 1444 de 2011, sus competencias en salud, objetivos y estructura son asignadas por el Decreto Ley 4107 de 2011. Según el artículo 1 del mencionado decreto,


*“El Ministerio de Salud y Protección Social tendrá como objetivos, dentro del marco de sus competencias, formular, adoptar, dirigir, coordinar, ejecutar y evaluar la política pública en materia de salud, salud pública, y promoción social en salud, y participar en la formulación de las políticas en materia de pensiones, beneficios económicos periódicos y riesgos profesionales, lo cual se desarrollará a través de la institucionalidad que comprende el sector administrativo”.*

*El Ministerio de Salud y Protección Social dirigirá, orientará, coordinará y evaluará el Sistema General de Seguridad Social en Salud y el Sistema General de Riesgos Profesionales, en lo de su competencia, adicionalmente formulará, establecerá y definirá los lineamientos relacionados con los sistemas de información de la Protección Social.”*

Así mismo, en virtud del Decreto- Ley 4107 de 2011, la Dirección de Medicamentos y Tecnologías en Salud tiene, entre las funciones del Ministerio, las siguientes:

**“ARTÍCULO 25. Funciones de la Dirección de Medicamentos y Tecnologías en Salud. Son funciones de la Dirección de Medicamentos y Tecnologías en Salud las siguientes:**

1. Formular, adoptar y evaluar la política farmacéutica, de dispositivos médicos y tecnologías biomédicas, en coordinación con las demás autoridades competentes.
2. Desarrollar las normas en materia farmacéutica, de dispositivos y tecnologías en salud.
3. Desarrollar los lineamientos de identificación y clasificación de medicamentos, dispositivos médicos y tecnologías en salud que faciliten la vigilancia sanitaria y epidemiológica.
4. Realizar estudios económicos que orienten las decisiones para el cumplimiento de los objetivos de la política farmacéutica, y de dispositivos médicos y tecnologías en salud.
5. Establecer los lineamientos y orientaciones de política para el cumplimiento de las buenas prácticas en la cadena de comercialización asociadas al modelo de vigilancia sanitaria y epidemiológica en los temas de medicamentos, dispositivos médicos y tecnologías en salud.
6. Establecer los lineamientos y orientaciones de política de servicios farmacéuticos en consonancia con los estándares de habilitación y acreditación de servicios de salud.
7. Promover el desarrollo de redes de prestación de servicios farmacéuticos por niveles de complejidad y articulados al modelo de atención primaria.
8. Elaborar los lineamientos de participación y las estrategias de análisis de los asuntos, intereses y posición de Colombia en los escenarios de armonización de estándares de regulación internacional y de integración subregional, regional, y global asociado a los temas de acceso, calidad y uso racional de medicamentos, dispositivos médicos y tecnologías en salud.
9. Prestar asistencia técnica en los temas a su cargo.
10. Apoyar el desarrollo y sostenimiento del Sistema Integrado de Gestión Institucional, y la observancia de sus recomendaciones en el ámbito de su competencia.

 <b>MINISTERIO DE SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL</b>	<b>PROCESO</b>	<b>GESTION DE CONTRATACIÓN</b>	<b>Código</b>	<b>GCOF21</b>
	<b>FORMATO</b>	Estudios previos Prestación servicios profesionales apoyo gestión	<b>Versión</b>	<b>06</b>

11. *Cumplir las funciones inherentes a la participación del Ministerio de Salud y Protección Social en la Comisión Nacional de Precios de Medicamentos y Dispositivos Médicos, así como prestar el apoyo que requiera dicha Comisión para el desarrollo de sus funciones.*

12. *Las demás que le sean asignadas y que correspondan a la naturaleza de la dependencia.*  
(Subrayado fuera de texto)

En el marco de las anteriores funciones, la Dirección de Medicamentos y Tecnologías tiene a cargo la coordinación de la implementación del Plan Nacional de Respuesta a la Resistencia a los Antimicrobianos (PNRAM), que fue establecido en 2018 (<https://www.minsalud.gov.co/sites/rid/Lists/BibliotecaDigital/RIDE/VS/MET/plan-respuesta-resistencia-antimicrobianos.pdf>) en respuesta al compromiso de diseñar planes nacionales para reducir y/o controlar la resistencia a los antimicrobianos, establecido por los estados miembros en la Asamblea Mundial de la Salud No.68 de 2015, respaldado por la Declaración Política de la Asamblea General de las Naciones Unidas. Este plan fue planteado desde la perspectiva de “One Health”, por ello su implementación se hace de manera intersectorial (ministerios de Salud, Agricultura, Medio Ambiente; los Institutos Nacionales de Salud - INS, de Vigilancia de Medicamentos y Alimentos -INVIMA, Colombiano Agropecuario -ICA; y la Corporación Colombiana de Investigación Agropecuaria -AGROSAVIA). El trabajo de la Dirección se concentra en el desarrollo de actividades de las líneas estratégicas: 1) Comunicación, educación y formación efectivas para la concienciación y comprensión de la resistencia a los antimicrobianos, 3) Uso óptimo de los antimicrobianos en la salud humana, salud animal y el control fitosanitario y 5) Formulación de argumentos económicos para la inversión en intervenciones: nuevos medicamentos, medios de diagnóstico, vacunas y otros. En consecuencia, se acredita la competencia del Ministerio de Salud y Protección Social para realizar la presente contratación y de la Dirección de Medicamentos y Tecnologías para solicitarla.


Cabe mencionar que el reconocimiento de la RAM como un problema central para la salud pública ha hecho que gane importancia tanto a nivel global como nacional, y por ello las actividades relacionadas con la resistencia a los antimicrobianos, y por supuesto el PNRAM han ido creciendo con el tiempo. Razón por la cual se requiere apoyo para el desarrollo de estas actividades.

Para el desarrollo de las actividades anteriores, se ha previsto una contratación que se encuentra proyectada en el marco del proyecto de inversión denominado “Fortalecimiento de la Rectoría y Regulación de Tecnologías en Salud”, identificado con el código del Banco Nacional de Programas y Proyectos (BPIN) 2018011000169, “, mediante el cual, se contará con un marco regulatorio que tiene como fin la protección de la salud pública y el fortalecimiento y cambio de las estructuras de gobernanza del sistema de salud que influyen sobre las condiciones de la población colombiana.

Para el logro de las metas de la Dirección de Medicamentos y Tecnologías en Salud, se requiere apoyo técnico en los procesos regulatorios. Así como en la elaboración de insumos técnicos que contribuyan con las políticas en salud relacionadas con el uso de los antimicrobianos. Por lo anteriormente expuesto, es necesario contratar una persona que cumpla con la idoneidad, experiencia y requisitos establecidos en este estudio previo. Ahora bien, el Ministerio no cuenta con el recurso humano suficiente que pueda adelantar las actividades necesarias de acuerdo con la certificación expedida por la Subdirección de Gestión de Talento Humano, con lo cual se justifica la necesidad de la presente contratación.

## **2. OBJETO A CONTRATAR CON SUS ESPECIFICACIONES, AUTORIZACIONES, PERMISOS Y LICENCIAS**

### **2.1. OBJETO**


 <b>MINISTERIO DE SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL</b>	<b>PROCESO</b>	<b>GESTION DE CONTRATACIÓN</b>	<b>Código</b>	<b>GCOF21</b>
	<b>FORMATO</b>	Estudios previos Prestación servicios profesionales apoyo gestión	<b>Versión</b>	<b>06</b>

Prestar servicios profesionales a la Dirección de Medicamentos y Tecnologías en salud apoyando técnicamente en la ejecución de actividades que se requieran en la regulación relacionada con medicamentos antimicrobianos que contribuyan a mejorar su uso.

## 2.2. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

### 2.2.1. OBLIGACIONES GENERALES

1. Entregar los informes pactados y los requeridos por el supervisor del contrato.
2. Realizar las labores en forma independiente, bajo su propio riesgo y responsabilidad, sin sujeción o condiciones diversas a aquellas que requieran para el cumplimiento del objeto contractual y sin que ello implique exclusividad, salvo en los eventos en que otras asesorías impliquen conflictos de interés.
3. Realizar los desplazamientos que se requieran para el desarrollo de sus obligaciones acorde con la solicitud del supervisor, para lo anterior, **EL MINISTERIO** realizará de forma previa el trámite presupuestal y administrativo correspondiente.
4. Reportar de manera inmediata cualquier novedad o anomalía, al supervisor del contrato.
5. Entregar a la finalización del contrato, en perfecto estado, salvo el deterioro normal por el uso, los elementos y equipos entregados para la prestación del servicio objeto de este contrato reportados en su inventario individual, así como el carnet de identificación y la tarjeta de acceso en caso de que estos le hayan sido suministrados. Dicha entrega se realizará al supervisor del contrato.
6. Pagar en forma cumplida y de manera equivalente a los honorarios pactados de acuerdo con la normatividad que regula la materia, los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral.
7. Atender los lineamientos dados por **EL MINISTERIO** en materia de procesos y procedimientos relacionados con el Sistema Integrado de Gestión-SIG y asistir a las actualizaciones relacionadas con el mismo.
8. Cumplir con las políticas de seguridad de la información y los lineamientos dados por **EL MINISTERIO** relacionados con el Sistema de Gestión de Seguridad de la Información.
9. Firmar un compromiso de confidencialidad y no divulgación con respecto a toda la información obtenida por **EL/LA CONTRATISTA** durante la prestación del servicio,
10. Entregar al supervisor a la finalización del contrato en medio magnético los archivos editables y no editables elaborados o conocidos con ocasión de la ejecución del contrato,
11. Encargarse personalmente del archivo de la documentación que deba gestionar con objeto del contrato, de acuerdo con los lineamientos de archivo y correspondencia vigente y/o normas del Archivo General de la Nación.
12. Responder en forma oportuna por el diligenciamiento y gestión de la correspondencia generada y recibida como usuario, a través del Sistema de Gestión Documental utilizado por la entidad.
13. Constituir, en caso de ser necesario, la garantía a favor de **EL MINISTERIO** por los valores y con los amparos previstos en el mismo y mantenerla vigente durante el término establecido por la entidad, así mismo deberá cargarla a la plataforma SECOP II a más tardar dentro los tres (3) días hábiles siguientes a la aceptación del contrato por las partes, para la revisión y aprobación por parte del **MINISTERIO**, cuando a ello hubiere lugar.
14. Presentar, junto con la garantía única exigida en el presente contrato, el documento donde conste la afiliación al Sistema General de Riesgos Laborales, de conformidad con lo señalado en el artículo 2 de la Ley 1562 de 2012 y el Decreto 1072 de 2015. Esta afiliación se hará a la ARL escogida por **EL/LA CONTRATISTA** (afiliándose en

 <b>MINISTERIO DE SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL</b>	<b>PROCESO</b>	<b>GESTION DE CONTRATACIÓN</b>	<b>Código</b>	<b>GCOF21</b>
	<b>FORMATO</b>	Estudios previos Prestación servicios profesionales apoyo gestión	<b>Versión</b>	<b>06</b>

todo caso a una sola ARL), y la cotización se realizará en su totalidad por parte de **EL/LA CONTRATISTA**, a través del mecanismo establecido para el pago de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral.


15. **EL/LA CONTRATISTA** dentro de los 30 días siguientes al último pago recibido por concepto de honorarios, deberá remitir al supervisor del contrato el soporte del pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral realizado correspondiente al periodo de cotización del último mes cobrado, so pena que se adelanten las acciones administrativas y contractuales a que haya lugar.
16. Presentar al supervisor un informe mensual que de cuenta de la ejecución de las obligaciones contractuales.
17. Presentar para el primer pago, la inducción virtual que se encuentra publicada en la página de Salud net en el sitio "Entorno Laboral Saludable" estrategia "Formación y capacitación, Inducción Virtual". Una vez terminada la inducción virtual, EL/LA contratista debe aportar la constancia que certifique, al supervisor del contrato.
18. Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumirá su costo.
19. Reportar a la ARL e Informar al MINISTERIO la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.
20. Participar en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por EL MINISTERIO o la Administradora de Riesgos Laborales.
21. Las demás que estén directamente relacionadas con el objeto del contrato.

### 2.2.2. OBLIGACIONES ESPECIFICAS

1. Apoyar a la Dirección de Medicamentos y Tecnologías en Salud en las etapas previas requeridas en los procesos regulatorios relacionados con medicamentos antimicrobianos que contribuyan a mejorar su uso entregando un documento que dé cuenta del apoyo requerido.
2. Apoyar a la Dirección de Medicamentos y Tecnologías en Salud en la elaboración de insumos técnicos requeridos para el desarrollo e implementación de políticas públicas relacionadas con tecnologías en salud. entregando un documento que dé cuenta del apoyo requerido
3. Acompañar a la Dirección de Medicamentos y Tecnologías en Salud en las reuniones que por competencia y designación del director o Supervisor deba concurrir.
4. Apoyar profesionalmente a la Dirección de Medicamentos y Tecnologías en Salud en el análisis de solicitudes y proyección de respuestas a las diferentes entidades públicas y privadas que por competencia y designación del director o supervisor deba atender.
5. Apoyar las funciones de supervisión de los contratos que le sean asignados por el supervisor, en concordancia con lo dispuesto por el Ministerio de Salud y Protección Social en la Resolución 546 de 2021, o la norma que la modifique, adicione o sustituya

### 2.3. OBLIGACIONES DEL MINISTERIO

1. Aprobar el plan de trabajo y el cronograma presentados por **EL/LA CONTRATISTA**, cuando a ello hubiere lugar.
2. Verificar que **EL/LA CONTRATISTA** realice para el primer pago, la inducción virtual que se encuentra publicada en la página de Saludnet en el sitio "Entorno Laboral Saludable" estrategia "Formación y capacitación, Inducción Virtual".
3. Impartir las instrucciones que sean del caso, relacionadas con las actividades a realizar por **EL/LA CONTRATISTA**.
4. Poner a disposición de **EL/LA CONTRATISTA** toda la información necesaria para el desarrollo de las actividades.

 <b>MINISTERIO DE SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL</b>	<b>PROCESO</b>	<b>GESTION DE CONTRATACIÓN</b>	<b>Código</b>	<b>GCOF21</b>
	<b>FORMATO</b>	Estudios previos Prestación servicios profesionales apoyo gestión	<b>Versión</b>	<b>06</b>

5. Pagar al **CONTRATISTA** el valor del contrato, de acuerdo con lo establecido, dentro de los plazos y con las condiciones establecidas. Para el efecto, el MINISTERIO a través de la supervisión y atendiendo la naturaleza y prestaciones de la relación negocial, procederá a establecer el plan de pagos del contrato considerando para el efecto el porcentaje de ejecución del mismo, el cual se verá reflejado en la plataforma SECOP II.
6. Pagar los gastos generados por concepto de desplazamientos, si con ocasión de la ejecución del objeto contractual y en cumplimiento de las obligaciones del contrato **EL/LA CONTRATISTA** requiere desplazarse por fuera del lugar de ejecución.
7. Impartir aprobación de la facturación o documento equivalente presentada en físico y a través de la plataforma SECOP II por parte de **EL/LA CONTRATISTA**, previa verificación del cumplimiento de lo establecido en la cláusula correspondiente a la forma de pago y demás relacionados.
8. Llevar a cabo el tratamiento establecido para los riesgos asignados.
9. El Supervisor del contrato deberá verificar que **EL/LA CONTRATISTA** allegue dentro de los 30 días siguientes al último pago recibido por concepto de honorarios, el soporte del pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral realizado correspondiente periodo de cotización del último mes cobrado

#### 2.4. PLAZO DE EJECUCIÓN/ PLAZO DE ENTREGA

Será a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución, y hasta el **30 de abril de 2023**.

#### 2.5. LUGAR DE EJECUCIÓN/ DOMICILIO CONTRACTUAL

Las actividades del contrato se desarrollarán en Bogotá D.C., sin perjuicio de las actividades que deban desarrollarse en otras ciudades previa autorización del Ministerio de Salud y Protección Social.

El domicilio contractual será la ciudad de Bogotá D.C.


#### 2.6. AUTORIZACIONES, PERMISOS, LICENCIAS, CERTIFICACIONES O COMPROMISOS REQUERIDOS PARA SU EJECUCIÓN.

Para la contratación se requieren y aportan las siguientes autorizaciones y/o permisos.

Autorización o permiso	Requiere (SI/NO)
Para contratos de prestación de servicios con objeto igual – inciso tercero del artículo 2.8.4.4.5 del Decreto 1068 de 2015	NO
Contratos con objetos o temas relacionados con comunicaciones.	NO
Contratos con objetos transversales a diferentes áreas. *	NO

### 3. MODALIDAD DE SELECCIÓN DEL CONTRATISTA, FUNDAMENTOS JURÍDICOS QUE LA SOPORTAN Y TIPOLOGÍA CONTRACTUAL

#### 3.1. FUNDAMENTOS JURÍDICOS QUE SOPORTAN LA MODALIDAD DE SELECCIÓN Y LA TIPOLOGÍA CONTRACTUAL

 <b>MINISTERIO DE SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL</b>	<b>PROCESO</b>	<b>GESTION DE CONTRATACIÓN</b>	<b>Código</b>	<b>GCOF21</b>
	<b>FORMATO</b>	Estudios previos Prestación servicios profesionales apoyo gestión	<b>Versión</b>	<b>06</b>

El literal h) del numeral 4 del artículo 2 de la Ley 1150 de 2007 establece que la modalidad de selección de **contratación directa** procede “**Para la prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión**”. A su vez, el artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015, establece lo siguiente:

“Las Entidades Estatales pueden contratar bajo la modalidad de contratación directa la prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión con la persona natural o jurídica que esté en capacidad de ejecutar el objeto del contrato, siempre y cuando la Entidad Estatal verifique la idoneidad o experiencia requerida y relacionada con el área de que se trate. En este caso, no es necesario que la Entidad Estatal haya obtenido previamente varias ofertas, de lo cual el ordenador del gasto debe dejar constancia escrita.

Los servicios profesionales y de apoyo a la gestión corresponden a aquellos de naturaleza intelectual diferentes a los de consultoría que se derivan del cumplimiento de las funciones de la Entidad Estatal; así como los relacionados con actividades operativas, logísticas, o asistenciales. (...)”

Teniendo en cuenta la formación académica del candidato a ser contratado la relación contractual corresponde a un contrato de prestación de servicios profesionales. En consecuencia, el tipo de contrato a suscribir es un contrato de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión.

#### 4. ANÁLISIS DEL SECTOR ECONÓMICO Y DE LOS OFERENTES


De acuerdo con la clasificación del UNSPSC, el servicio requerido por el Ministerio está ubicado así:

Grupo	F	Servicios
<b>Segmento</b>	85	Servicios de Salud
<b>Familia</b>	10	Servicios integrales de salud
<b>Clase</b>	17	Servicios de administración en salud
<b>Producto</b>	02	Legislación o regulaciones sobre salud
<b>Codificación</b>	85101702	

En general, los servicios de Legislación o regulaciones sobre la salud - 85101702 se prestan de manera individual, por personas naturales o a través de personas jurídicas cuyo objeto social comprenda este tipo de servicios. De forma ordinaria, las personas jurídicas que prestan estos servicios, cuentan con un portafolio diversificado que incluye personas preparadas en diferentes áreas. De otra parte, las personas naturales, cuentan con experiencia en diferentes temas y áreas, de forma tal que su oferta de servicios tiene mercados específicos, generalmente asociados a aspectos puntuales, que no demandan una organización compleja para su prestación, sino que, por el contrario, son prestados de forma completa por el profesional.

El acompañamiento técnico oportuno y de calidad en esta materia, exige de la persona un tipo de cualificación específica, así como experiencia directamente relacionada que le ofrezca certeza a la entidad con base en sus habilidades y conocimientos. De acuerdo con lo anterior y teniendo en cuenta la trascendencia de las funciones asignadas al Ministerio, se requiere una persona con la formación y experiencia establecida en el numeral 5 del presente estudio previo.



 <b>MINISTERIO DE SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL</b>	<b>PROCESO</b>	<b>GESTION DE CONTRATACIÓN</b>	<b>Código</b>	<b>GCOF21</b>
	<b>FORMATO</b>	Estudios previos Prestación servicios profesionales apoyo gestión	<b>Versión</b>	<b>06</b>

Este tipo de servicios se requiere contratar, considerando que dentro de la Planta de Personal de la Entidad no se dispone de personal suficiente o con la cualificación requerida, que puedan suplir este tipo de requerimientos.

El valor de los honorarios se toma atendiendo a lo señalado en la Resolución 227 de 2021 y su estudio correspondiente y de acuerdo con la información que se encuentra contenida en el presente documento.

Para la prestación de estos servicios no existen en Colombia, cargas impositivas particulares, por lo que, con independencia de su valor, el Ministerio deberá prever el pago del impuesto al valor agregado IVA, en razón a la condición tributaria del prestador, esto es, su condición de responsable de IVA.

## 5. VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO Y JUSTIFICACIÓN

### 5.1. VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO

De conformidad con la Resolución No. 227 de 2021 del Ministerio de Salud y Protección Social, el valor del contrato a suscribir, se presenta así:


Información resolución honorarios	Tipo contratista	Requisitos y equivalencia	Honorarios máximos
	7	TP+ES+52MEPR ó 76 MEPR EQUIVALENCIA	\$ 9.026.893
Perfil requerido	Formación académica	Experiencia	
	Profesional en el área de la salud o química farmacéutica con especialización en farmacología o salud pública o epidemiología o gerencia hospitalaria o afines	Experiencia profesional relacionada en el sector salud o revisión o análisis o evaluación de información referente a asuntos farmacéuticos o farmacoterapéutico o procesos regulatorios del sector salud	
Información contrato	Honorarios mensuales	Plazo	Valor contrato
	\$ 9.000.000	30 de abril de 2023	\$39.000.000

El valor del presente contrato es hasta por la suma de **\$39.000.000** incluidos todos los impuestos y costos a que haya lugar.

### 5.2. FORMA DE PAGO

**Para la vigencia 2022:** Es hasta por la suma de **(\$3.000.000)** El valor del contrato se pagará en mensualidades iguales, sucesivas y vencidas cada una hasta por la suma de **\$ 9.000.000** o proporcional por fracción de tiempo ejecutado, previa aprobación por parte del supervisor del contrato, de los respectivos informes de avance que den cuenta de la ejecución del contrato.

**Para la vigencia 2023:** Es hasta por la suma de **(\$36.000.000)** El valor del contrato se pagará en mensualidades iguales, sucesivas y vencidas cada una hasta por la suma de **(\$9.000.000)** o proporcional por fracción de tiempo ejecutado, previa aprobación por parte del supervisor del contrato, de los respectivos informes de avance que den cuenta de la ejecución del contrato.

 <b>MINISTERIO DE SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL</b>	<b>PROCESO</b>	<b>GESTION DE CONTRATACIÓN</b>	<b>Código</b>	<b>GCOF21</b>
	<b>FORMATO</b>	Estudios previos Prestación servicios profesionales apoyo gestión	<b>Versión</b>	<b>06</b>

**PARÁGRAFO PRIMERO:** Tratándose del primer pago, dentro del informe de ejecución correspondiente, el supervisor dejará constancia expresa de la verificación del cumplimiento por parte de **EL/LA CONTRATISTA** de su obligación de presentar la certificación de examen pre-ocupacional en cumplimiento de lo previsto del artículo 2.2.4.2.2.18 del Decreto 1072 de 2015. Así mismo, para este pago **EL/LA CONTRATISTA** podrá adjuntar bien sea el soporte de pago de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral del periodo de cotización anterior al mes o fracción de mes que se cobrará, además deberá presentar la inducción virtual que se encuentra publicada en la página de Salud net en el sitio “Entorno Laboral Saludable” estrategia “Formación y capacitación, Inducción Virtual”. Una vez terminada la inducción virtual, EL/LA contratista debe aportar la constancia que certifique, al supervisor del contrato.

**PARÁGRAFO SEGUNDO: EL/LA CONTRATISTA** para cada pago deberá presentar: Informe de actividades desarrolladas, acreditar los pagos de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral correspondientes al periodo de cotización anterior al mes o fracción de mes que se cobrará y factura (la cual debe cumplir con los requisitos exigidos en el Estatuto Tributario y demás normas que lo modifiquen, adicionen o aclaren), o documento equivalente en físico a través de la plataforma SECOP II. Si la factura o documento equivalente no ha sido correctamente elaborada o no se acompañan los soportes requeridos para el pago, y/o se presenten de manera incorrecta, el término para el pago solo empezará a contarse desde la fecha en que se aporte el último documento y/o se presente en debida forma. Las demoras que se presenten por estos conceptos serán responsabilidad de **EL/LA CONTRATISTA** y no tendrán por ellos derecho al pago de intereses o compensación de ninguna naturaleza.

**PARÁGRAFO TERCERO:** El último pago se realizará previa presentación del informe correspondiente en el que conste que se recibió de manera definitiva y a satisfacción los servicios y/o bienes prestados por **EL/LA CONTRATISTA** durante todo el periodo de ejecución del Contrato.


**PARÁGRAFO CUARTO:** Los pagos por concepto de honorarios pactados, se realizarán por parte del Ministerio con sujeción al Programa Anual Mensualizado de Caja PAC y se realizarán a través de la Tesorería del Ministerio de Salud y Protección Social y/o el fondo que corresponda.

## 6. ANÁLISIS TÉCNICO SOBRE LA ADECUACIÓN DEL CONTRATO AL PLAN DE ACCIÓN, PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES Y EXISTENCIA DE CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL

Esta contratación se encuentra prevista en el **Plan de Acción del Ministerio** y en el **Proyecto de Inversión** para la vigencia **2022**, así:

ID. DEP.	PLAN DE ACCIÓN				PROYECTO DE INVERSIÓN	
	CÓDIGO PACC	ACTIVIDAD DEL PLAN	PRODUCTO	RUBRO	CÓDIGO BPIN	NOMBRE DEL PROYECTO DE INVERSIÓN
2400	2400-03	Reglamentar las tecnologías en salud que contribuyan al fortalecimiento de las capacidades nacionales	Documentos normativos	1901-0300-0034	2018011000169	Fortalecimiento de la rectoría y regulación de las tecnologías en salud en Colombia. Nacional



 <b>MINISTERIO DE SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL</b>	<b>PROCESO</b>	<b>GESTION DE CONTRATACIÓN</b>	<b>Código</b>	<b>GCOF21</b>
	<b>FORMATO</b>	Estudios previos Prestación servicios profesionales apoyo gestión	<b>Versión</b>	<b>06</b>

Esta contratación se encuentra prevista en el **Plan Anual de Adquisiciones** para la vigencia **2022**, así:

ID. DEP.	PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES						
	NO. LÍNEA	DESCRIPCIÓN DEL ELEMENTO	CANT.	MES	DURACIÓN	VALOR	MOD. CONT.
2400	66	Prestar servicios profesionales a la Dirección de Medicamentos y Tecnologías en salud apoyando técnicamente en la ejecución de actividades que se requieran en la regulación relacionada con medicamentos antimicrobianos que contribuyan a mejorar su uso.	1	Noviembre	5 meses	\$45.000.000	Contratación directa

El valor de este contrato se financiará con recursos de la vigencia fiscal **2022** para lo cual se cuenta con el **Certificado de Disponibilidad Presupuestal**, así:


NO.	FECHA	VALOR	PROYECTO O POSICIÓN CATÁLOGO DE GASTO	RECURSO	USOS PRESUPUESTALES
215722	2022-11-03	9.000.000	C-1901-0300-34-0-1901004-02 ADQUISICION DE BIENES Y SERVICIOS - DOCUMENTOS NORMATIVOS – FORTALECIMIENTO DE LA RECORIA Y REGULACIÓN DE LAS TECNOLOGÍAS EN SALUD EN COLOMBIA NACIONAL	13	02-02-02-008-003-09 OTROS SERVICIOS PROFESIONALES Y TÉCNICOS N.C.P.

Adicionalmente, se cuenta con la aprobación de cupo para comprometer vigencias futuras en 2023 No. 2-2022-057222 del 6 de diciembre de 2022, emitido por la Directora General del Presupuesto Público Nacional del Ministerio de Hacienda y Crédito Público, por un valor de \$ 1.647.214.096

## 7. ANÁLISIS DEL RIESGO Y LA FORMA DE MITIGACIÓN

Con arreglo a lo establecido por el artículo 4º de la Ley 1150 de 2007, decreto 1082 de 2015 y el manual para la identificación y cobertura del riesgo en los procesos de selección expedido por Colombia Compra Eficiente, el Ministerio de Salud y Protección Social, ha tipificado, estimado y asignado los siguientes riesgos:

N	Clase	Fuente	Etapas	Tipo	Descripción	Consecuencia de la ocurrencia del evento	Probabilidad	Impacto	Valoración	Categoría	¿A quién se le asigna?	Tratamiento/Control a ser implementado	Probabilidad	Impacto	Valoración	Categoría	¿Afecta la ejecución del contrato?	Responsable por implementar el tratamiento	Fecha estimada en que se inicia el tratamiento	Fecha estimada en que se completa el tratamiento	¿Cómo se realiza el monitoreo?	Monitoreo y revisión	Periodicidad
---	-------	--------	--------	------	-------------	--	--------------	---------	------------	-----------	------------------------	--	--------------	---------	------------	-----------	------------------------------------	--	--	--	--------------------------------	----------------------	--------------

 <b>MINISTERIO DE SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL</b>	<b>PROCESO</b>	<b>GESTION DE CONTRATACIÓN</b>	<b>Código</b>	<b>GCOF21</b>
	<b>FORMATO</b>	Estudios previos Prestación servicios profesionales apoyo gestión	<b>Versión</b>	<b>06</b>

2	1	
General	Específico	
Externo	Externo	
Ejecución	Ejecución	
Regulatorios	Tecnológico	
Cambios regulatorios en materia administrativa o normativa, relacionados con el cumplimiento de las obligaciones y/o en el plazo establecido	Daños en los archivos y/o bases de datos producto de entrega y que signifiquen Retraso en el cumplimiento del Contrato - mayores costos para el contratista	
1	1	
1	1	
2	2	
Bajo	Bajo	
Ministerio o contratista según sujeto de la obligación	Contratista 100%	
Revisión del contrato con el fin de hacer las modificaciones pertinentes para poder	Backups, copias de seguridad.	
1	1	
1	1	
2	2	
Bajo	Bajo	
No	Si	
Supervisor	Contratista	
Inmediato, una vez se presente el evento	Al inicio de la ejecución del Contrato	
Una vez se realicen los ajustes requeridos para hacer posible la ejecución del	Con la entrega de los productos asociados	
Seguimiento a las nuevas actividades establecidas para el contrato	Pruebas físicas	
Mensual	Mensual	

## 8. ANÁLISIS DE LA GARANTÍA A EXIGIR EN LA CONTRATACIÓN

De conformidad con el Art. 7 de la Ley 1150 de 2007, en concordancia con el Artículo 2.2.1.2.3.1.7 del Decreto 1082 de 2015, la exigencia de garantías en la contratación directa no es obligatoria, así mismo se puede establecer que una vez analizado el objeto a contratar, las actividades a desarrollar, la forma de pago, el plazo de ejecución entre otros factores, el Ministerio de Salud y Protección Social no exigirá garantías para el presente contrato.

## 9. SUPERVISIÓN O INTERVENTORÍA

a supervisión estará a cargo del Director de Medicamentos y Tecnologías en Salud o la persona a quien ella designe.

  
CLAUDIA MARCELA VARGAS PELÁEZ

Directora de Medicamentos y Tecnologías en Salud

Elaboró: Verónica Fuentes Realpe-Contratista DMTS

Revisó y aprobó: Claudia Marcela Vargas Peláez – Directora Medicamentos y Tecnologías en Salud

<b>CONTACTO ÁREA TÉCNICA</b>	Verónica Fuentes Realpe- Extensión 1341
------------------------------	---